

Programma van Eisen

Mediabureau Commercie

Referentienummer: 2026-18

Datum: 16 juli 2026

Status: Definitief

Vertrouwelijkheidsniveau: Vertrouwelijk

Inhoudsopgave

1	Eisen t.a.v. werkproces en aanspreekpunten	3
2	Eisen t.a.v. facturering / uurtarieven	4

1 Eisen t.a.v. werkproces en aanspreekpunten

Eis	Omschrijving
1	Inschrijver conformeert zich aan onderstaande te doorlopen processtappen: • Stap 1: Briefing • Stap 2: Debriefing • Stap 3: Strategisch advies en cross mediaal mediaplan, inclusief offerte • Stap 4: Monitoren, optimaliseren en rapporteren • Stap 5: Evaluatie
2	Inschrijver past actuele marktkennis toe in de uitvoering van de opdracht. Daarnaast zorgt Inschrijver voor het actueel houden van haar marktkennis.
3	Inschrijver rapporteert mondeling en schriftelijk binnen 4 uur zodra zich een probleem voordoet dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de overeenkomst
4	Inschrijver rapporteert over en evalueert alle projecten wanneer deze zijn afgerond.
5	Op verzoek levert inschrijver kwalitatieve en kwantitatieve rapportages die relevant zijn voor de uitvoering van de contracten (doorlopend).
6	Op basis van de ontvangen advertentie-opdrachten met bijgevoegde mediaplanningen van de GVB verzorgt inschrijver de definitieve, administratieve plaatsingsopdrachten bij de media-exploitanten.
7	Inschrijver controleert de plaatsingen in de media, ook op voorkeursposities en andere kwalitatieve afspraken.
8	Bij niet correcte plaatsing informeert inschrijver onmiddellijk de opdrachtgever en geeft daarbij een voorstel voor correctie.
9	Inschrijver is verantwoordelijk voor eindcontrole op plaatsingsdatum.
10	Inschrijver, GVB en GVB's gecontracteerde reclamebureau werken Samen, als het project dat vereist.
11	Zowel inschrijver als reclamebureau zijn zelf verantwoordelijk voor de gemaakte afspraken over planning, deadlines, plaatsing en aanlevering.
12	Finaal akkoord per project ligt altijd bij GVB.
13	Inschrijver stelt een vaste contactpersoon en dito vervanging aan voor GVB.
14	Inschrijver is tijdens kantooruren rechtstreeks bereikbaar. Kantooruren zijn van 09:00-17:00 uur niet zijnde officiële feestdagen.

2 Eisen t.a.v. facturering / uurtarieven

Eis	Omschrijving
15	Inschrijver dient vooraf een zo reëel mogelijke indicatie van het aantal te verwachten uren per project af te geven.
16	In de samenwerking zal per project vooraf een begroting worden opgesteld. In de begroting komen alle gemaakte kosten tot uiting zoals opgenomen in het contract (kortingen, retourcommissies, uurtarieven etc.)
17	Alle aan te bieden tarieven zijn transparant en afgestemd met de opdrachtgever. Dat betekent dat ze altijd terug te vinden zijn in de procuratie.
18	De contracten met de media en prijsafspraken zijn transparant en kunnen ingezien worden.
19	U handelt financieel-administratief in overleg met de opdrachtgever de uitkomst af van reclamaties op de onjuiste levering van de prestaties door de media-exploitanten.
20	Het betalen van mediafacturen dient uit eigen middelen te worden gedaan en een op een te worden doorbelast aan de opdrachtgever.
21	U factureert op een transparante en inzichtelijke manier nadat de opdracht is geplaatst.
22	Op de factuur is duidelijk terug te vinden hoe budget is benut en welke gelden opdrachtgever terugkrijgt of moet betalen.
23	De factuur wijkt alleen af van de goedgekeurde begroting als daarvoor vooraf door de opdrachtgever van GVB schriftelijk toestemming voor is gegeven.
24	De inschrijver beschikt over een gedegen en efficiënte bewijsnummerprocedure, bij voorkeur digitaal.
25	GVB maakt uit gebruik van de expertise van het mediabureau in de vorm van adviseringen buiten de campagnes om. Inschrijver dient een aangepast tarief in, welke ingevuld dient te worden in het Prijzenblad, bestaande uit bijlage 8 (a en b).